

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022

Екатеринбург

№

99

Об утверждении положений
в сфере антикоррупционной
деятельности УрО РАН

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральское отделение Российской академии наук» (далее - УрО РАН) и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликта интересов УрО РАН (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об урегулировании конфликтов интересов УрО РАН (приложение № 2).
3. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников УрО РАН (приложение № 3).
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников УрО РАН (приложение № 4).
5. Начальнику отдела поддержки информационной системы УрО РАН Анисимову А.В. разместить настоящее распоряжение с прилагаемыми нормативными документами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УрО РАН в разделе «Противодействие коррупции».
6. Настоящее распоряжение довести до сведения всех руководителей структурных подразделений УрО РАН.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель УрО РАН
академик РАН

В.Н. Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликтов интересов Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликтов интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами РАН, также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на предприятие, снижению в нем коррупционных рисков;
созданию единой системы мониторинга и информирования работников УрО РАН по проблемам коррупции;
антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение

перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 координация деятельности УрО РАН по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;

2.2 изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в УрО РАН и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования УрО РАН и ее структурных подразделений в целях устранения почвы для коррупции;

2.3 выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности УрО РАН;

2.4. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников УрО РАН в коррупционной деятельности;

2.5. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также Положение о Комиссии принимаются председателем УрО РАН и утверждаются распоряжением УрО РАН.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый распоряжением УрО РАН за подписью председателя УрО РАН.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию, созывает заседания Комиссии, формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии, определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников УрО РАН, готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, готовит проект годового отчета Комиссии, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.8. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении

и принятии по ним решений, выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, работники УрО РАН, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в структурных подразделениях.

3.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.14. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.15. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений УрО РАН по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

4.2.1. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству УрО РАН, а также

участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.2.2. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.2.3. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в УрО РАН;

4.2.4. контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством УрО РАН;

4.2.5. осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.2.6. запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников УрО РАН и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.2.7. принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству УрО РАН и руководителям структурных подразделений УрО РАН.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Структурные подразделения УрО РАН осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем УрО РАН.

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликтов интересов
федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское
отделение Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов УрО РАН (далее - Положение) - это внутренний документ УрО РАН, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников УрО РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами УрО РАН.

1.3. Основной целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников отделения возможных негативных последствий конфликта интересов для УрО РАН.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников УрО РАН вне зависимости от занимаемой должности.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным

интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в УрО РАН положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для УрО РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) УрО РАН.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работники УрО РАН в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами УрО РАН - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам УрО РАН, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами УрО РАН, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

4.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия и предотвращения конфликта интересов работником УрО РАН

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. УрО РАН принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для УрО РАН рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы УрО РАН может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения УрО РАН может использовать следующие способы, в том числе:

6.1.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.1.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.1.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы в противоречие с функциональными обязанностями;

6.1.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.1.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами УрО РАН;

6.1.7. увольнение работника по инициативе работника;

6.1.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности УрО РАН и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам УрО РАН.

7. Лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов, уполномоченное работодателем, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до руководителя УрО РАН, который назначает срок ее рассмотрения.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать пяти рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

главного бухгалтера;

начальника отдела, в котором работник работает;

должностного лица, отвечающего за кадровую работу УрО РАН.

7.5. Работник, подавший сведения возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает участие в заседании комиссии по желанию.

7.6. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения председателя УрО РАН. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель УрО РАН в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество, должность работника УрО РАН)

сообщаю о возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности работника.

Обстоятельствами, при которых указанная личная заинтересованность может возникнуть являются:

1. _____
(Указать по принадлежности, при получении какого задания по обеспечению исполнения какого конкретного полномочия)

(возникли условия наличия личной заинтересованности)

2. _____
(указать конкретно какие обстоятельства являются признаками возникновения конфликта интересов)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Уральское отделение российской академии наук»
(УрО РАН)

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников УрО РАН (далее - работников УрО РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников УрО РАН.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника УрО РАН предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника УрО РАН должно соответствовать этическим правилам, п УрО РАН предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников УрО РАН.

1.4. В основе поведения работника УрО РАН лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия

должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работников УрО РАН

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника УрО РАН являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах,

- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

ответственность - добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников УрО РАН

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников УрО РАН не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником УрО РАН передаются по акту за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника УрО РАН не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работников УрО РАН

5.1. Работник УрО РАН обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность работников УрО РАН за коррупционные правонарушения

6.1. Ответственность работников УрО РАН за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
федерального государственного бюджетного учреждения
«Уральское отделение Российской академии наук»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники УрО РАН независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников УрО РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками УрО РАН своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников УрО РАН, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками УрО РАН положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Общие принципы и правила
служебного поведения работников УрО РАН**

2.1. Все работники УрО РАН обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УрО РАН;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником УрО РАН должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УрО РАН;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности УрО РАН и РАН, руководства УрО РАН и РАН, если это не входит в должностные обязанности работника УрО РАН;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники УрО РАН исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники УрО РАН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники УрО РАН при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник УрО РАН обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник УрО РАН обязан уведомлять руководство УрО РАН обо всех случаях обращения к работнику УрО РАН каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена

или проводится проверка, является должностной обязанностью работника УрО РАН.

2.6. Работнику УрО РАН запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник УрО РАН обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник УрО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УрО РАН, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в УрО РАН благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник УрО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УрО РАН, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник УрО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УрО РАН, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники УрО РАН не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник УрО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УрО РАН, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников УрО РАН, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников УрО РАН

3.1. В служебном поведении работнику УрО РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы

являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник УрО РАН воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники УрО РАН своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники УрО РАН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника УрО РАН при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником УрО РАН положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности УрО РАН, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику УрО РАН соответствующих мер ответственности.