

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2012

Екатеринбург

№ 250

Об утверждении форм документов, необходимых при предоставлении молодым ученым УрО РАН социальных выплат на приобретение жилых помещений.

В соответствии с «Правилами предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы» (утверждены постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы»):

1. Утвердить форму Списка молодых ученых - участников мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, по научному учреждению (организации) Уральского отделения РАН, согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить форму Заявления на получение государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право молодого ученого на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты на приобретение жилых помещений, согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Обратить внимание руководителей научных учреждений (организаций) УрО РАН на то, что молодой ученый может быть признан участником мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, если он признан научной организацией нуждающимся в улучшении жилищных условий по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Утвердить Перечень документов, истребуемых научным учреждением (организацией) УрО РАН, при проверке сведений о нуждаемости молодого ученого в улучшении жилищных условий, согласно приложению № 3 к настоящему Распоряжению.

4. Установить, что директор научного учреждения (организации) УрО РАН несет персональную ответственность за достоверность и правильность формирования Списка молодых ученых - участников мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы по научному учреждению Уральского отделения РАН.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Отделения чл.-корр. Н.В. Мушникова.

Председатель УрО РАН
академик

В.Н. Чарушин

СОГЛАСОВАНО

Совет молодых ученых

Директор института

(фамилия и инициалы, подпись, дата)

(фамилия и инициалы, подпись, дата, печать)

**СПИСОК
молодых ученых - участников мероприятий
на 201__ год**

по Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт

Уральского отделения Российской академии наук
(наименование организации)*

№	Данные о молодом ученом								Наименование научной организации, в которой работает молодой ученый	Субъект Российской Федерации на территории которого расположена научная организация	Состав семьи (кол-во человек)	Место проживания в настоящее время (найм, с родителями, в общежитие и т.д.)	Нуждающиеся в социальных выплатах (да/нет)*****	Примечание
	Ф. И. О.	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц год рождения	ученая степень**	стаж работы***	дата постановки на учет****						
		номер	дата выдачи	кем выдан										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														

* указывается официальное наименование организации, осуществляющей формирование списка молодых ученых.

** указывается: "кандидат наук" или "доктор наук".

*** указывается полное количество лет стажа работы научным работником в научной организации (цифра).

**** указывается дата постановки на учет в качестве нуждающегося в получении жилья в научной организации (при отсутствии указанной даты указать дату поступления в аспирантуру в данной учреждении или дату зачисления на научную деятельность)

***** если молодой ученый согласен на получение жилищного сертификата, то в графе указать "да".

(фамилия и инициалы должностного лица, сформировавшего список)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Уральского отделения РАН

Заявление на получение государственного жилищного сертификата

Прошу признать меня участником мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, по Институту _____ Уральского отделения Российской академии наук

(указать полное наименование Института Уральского отделения РАН)

и выдать мне государственный жилищный сертификата в связи с

(указать причину - одно из оснований, предусмотренных 51 статьей ЖК РФ)

Моя семья состоит из _____ человек:

(цифрами и прописью)

заявитель _____,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____;

супруг(а) _____,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____;

другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____.

Я, совместно проживающие со мной члены семьи, являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

№	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов его семьи	Вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире и т.д.)	Вид собственности (единоличная, долевая, совместная, передана в доверительное управление)	Адрес и общая площадь жилого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1.если собственность совместная, указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество; если собственность долевая, указывается доля заявителя или члена его семьи; если собственность передана в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

2.Если заявитель и члены его семьи не являются нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений таблица не заполняется.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт

Уральского отделения Российской академии наук

(указать полное Института Уральское отделения РАН)

проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями предоставления и правилами использования социальной выплаты (государственного жилищного сертификата) знакомлен и обязуюсь их выполнять.

Принимаю на себя обязательство не расторгать по своей инициативе трудовой договор с Институтом _____ Уральского отделения Российской академии наук

(указать полное Института Уральского отделения РАН)

в течение 5 лет со дня получения социальной выплаты.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Уральского отделения РАН

Перечень документов, истребуемых научным учреждением (организацией) УрО РАН, при проверке сведений о нуждаемости молодого ученого в улучшении жилищных условий

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление на участие в программе.

2. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление на участие в программе, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах.

3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого из совместно проживающих с гражданином, подающим заявление о принятии на учет.

4. Копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление о принятии на учет, с совместно проживающими с ним членами его семьи, в том числе копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении.

5. Копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление на участие в программе, и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма либо находящееся в собственности гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе копии договоров социального найма, копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, либо справка органа по регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии жилья на праве собственности.

6. Копия кадастрового (технического) паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма либо находящееся в собственности гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи, а в случае если кадастровый (технический) паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.

7. Копии дипломов кандидатов или докторов наук, диплома ВАК о присуждении ученого звания.

Примечание:

Копии документов, представляемых вместе с заявлением о принятии на учет, подаются одновременно с подлинными документами. Копия документа после проверки ее соответствия подлинному документу заверяется лицом, принимающим документы.