

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2011

Екатеринбург

№ 279

Об утверждении Положения
«О Комиссии Президиума
Уральского отделения
Российской академии наук по
правомерному, целевому и
эффективному использованию
финансовых ресурсов Уральского
отделения Российской академии
наук»

В соответствии постановлением Президиума Российской академии наук от 28.06.2011 № 177 «Об организации и осуществлении Российской академией наук финансового контроля» в целях обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, совершенствования порядка реализации результатов проведенных проверок в подведомственных Уральскому отделению Российской академии наук учреждениях, предупреждения нарушений бюджетно-финансового законодательства Российской Федерации в деятельности подведомственных Уральскому отделению Российской академии наук учреждениях:

1. Утвердить Положение «О Комиссии Президиума Уральского отделения Российской академии наук по правомерному, целевому и эффективному использованию финансовых ресурсов Уральского отделения Российской академии наук» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Б.В. Аюбашева.

Председатель УрО РАН
академик

В.Н. Чарушин

Положение
О Комиссии Президиума Уральского отделения Российской академии наук по правомерному, целевому и эффективному использованию финансовых ресурсов Уральского отделения Российской академии наук

I. Общие положения

1. Комиссия Президиума Уральского отделения Российской академии наук по правомерному, целевому и эффективному использованию финансовых ресурсов Уральского отделения Российской академии наук (далее - Комиссия) является постоянно действующим экспертно-совещательным органом при председателе Уральского отделения Российской академии наук.

2. Комиссия создана с целью рассмотрения результатов проверок финансово - хозяйственной деятельности учреждений УрО РАН, проведенных как структурными подразделениями УрО РАН, так и другими контрольными органами, для подготовки рекомендаций по предупреждению и устранению нарушений и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности учреждений и структурных подразделений УрО РАН.

II. Полномочия Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия.

2.1. Рассматривает материалы проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений (структурных подразделений) подведомственных УрО РАН, объяснения и возражения должностных лиц к указанным материалам проверок, мероприятия, проведенные в учреждениях, по устранению установленных нарушений и недостатков и результаты их выполнения.

2.2. Вносит предложения председателю УрО РАН по предупреждению и устранению установленных нарушений и недостатков, допущенных учреждениями и структурными подразделениями УрО РАН.

III. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

Комиссия формируется из заместителей председателя УрО РАН, начальников и заместителей управлений, начальников самостоятельных структурных подразделений УрО РАН, осуществляющих возложенные на

них функции в части организации финансово-хозяйственной деятельности УрО РАН и подведомственных ему учреждений.

Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя УрО РАН. Численность членов комиссии не ограничивается.

3.2. Председателем Комиссии является председатель УрО РАН.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель председателя УрО РАН. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарем Комиссии является главный специалист Контрольно-ревизионного сектора УрО РАН.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Повестка дня, место, дата и время проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем УрО РАН (заместителем председателя УрО РАН, исполняющим его обязанности в его отсутствие).

3.5 Заседание Комиссии, при необходимости, проводится с участием руководителя и главного бухгалтера учреждения, в котором была проведена проверка и установлены грубые нарушения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.6. На заседание Комиссии, в необходимых случаях, могут быть приглашены должностные лица, не являющиеся ее членами.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Приглашенные на заседание Комиссии должностные лица, не являющиеся ее членами, не имеют права совещательного голоса.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, составленным в течение 5 рабочих дней, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии (председателем УрО РАН).

3.11. На основании протокола заседания Комиссии Контрольно-ревизионный сектор УрО РАН составляет проект соответствующего распоряжения УрО РАН либо представление, которые представляются председателю УрО РАН на утверждение.

3.12. В случае если на заседании Комиссии дается поручение структурному подразделению УрО РАН, начальнику выдается выписка из протокола в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку материалов для заседаний, обеспечивает Контрольно-ревизионный сектор УрО РАН.

3.14. Председатель Комиссии.

3.14.1. Осуществляет организацию и руководство деятельностью Комиссии.

3.14.2. Председательствует на заседании Комиссии и проводит ее заседания.

3.14.3. Принимает решения о приглашении на заседание Комиссии должностных лиц, не являющихся ее членами.

3.15. Заместитель председателя Комиссии:

3.15.1. Имеет право совещательного голоса.

3.15.2. В отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

3.16. Члены Комиссии:

3.16.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении и решении всех вопросов деятельности Комиссии.

3.16.2. Знакомятся с материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

3.17. Секретарь Комиссии:

3.17.1. Направляет документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, председателю Комиссии.

3.17.2. Представляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.17.3. Обеспечивает созыв членов Комиссии и приглашенных должностных лиц, не являющихся ее членами, на заседания Комиссии.

3.17.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.17.5. Доводит протоколы заседаний Комиссии в случае необходимости, до заместителей председателя УрО РАН, начальников управлений и самостоятельных отделов УрО РАН, не являющимися членами Комиссии.

3.17.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов работы Комиссии.

3.17.7. При необходимости знакомит членов Комиссии с материалами, связанными с деятельностью Комиссии.
