

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(УрО РАН)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2023

Екатеринбург

№ 68

Об учетной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук»

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»:

1. Утвердить новую редакцию:

1.1. Учетной политики федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (приложение 1).

1.2. Учетной политики федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» для целей налогового учета (приложение 2).

2. Установить, что учетная политика, приведенная в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению, применяется с 1 января 2024 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Считать утратившим силу распоряжение Уральского отделения Российской академии наук от 27.12.2019 № 74 «Об учетной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» (с изменениями).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель УрО РАН  
академик РАН

В. Н. Руденко

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**  
**федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское**  
**отделение Российской академии наук» для целей бухгалтерского учета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское отделение Российской академии наук» (далее – УрО РАН).

Учетная политика УрО РАН – совокупность способов организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.2. Документ Учетной политики разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н (далее - СГС "Основные средства");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 258н (далее - СГС "Аренда");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 277н (далее – СГС "Информация о связанных сторонах");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный приказом Минфина России от 27 февраля 2018 г. № 32н (далее - СГС "Доходы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 34н (далее – СГС "Непроизведенные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 37н (далее – СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный приказом Минфина России от 30 мая 2018 г. № 124н (далее – СГС "Резервы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный приказом Минфина России от 29 июня 2018 г. № 145н (далее – СГС "Долгосрочные договоры");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. № 256н (далее – СГС "Запасы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный приказом Минфина России от 29 декабря 2018 г. № 305н (далее – СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденный приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 182н (далее - СГС "Затраты по заимствованиям");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный приказом Минфина России от 15 ноября 2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Минфина России от 30 июня 2020 г. № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный приказом Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 223н (далее - СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее - Единый план счетов);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее - Инструкция № 157н);

План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н (далее - Инструкция № 174н);

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - приказ Минфина России № 52н);

Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 5 к приказу Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – приказ Минфина России № 61н);

Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2000 г. № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н (далее - Инструкция № 33н);

Приказ Минфина России от 9 декабря 2016 г. № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - приказ Минфина России № 231н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденный приказом Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н (далее - Порядок № 82н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

Распоряжение Российской академии наук от 28 декабря 2022 г. № 10116-1556 «Об учетной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере бюджетного и бухгалтерского учета, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности УрО РАН и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации функций.

(Основание: часть 2 статьи 8 Закона № 402-ФЗ).

1.3. При формировании настоящей Учетной политики УрО РАН предполагалось, что:

имущество УрО РАН закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно Российская Федерация;

активы и обязательства УрО РАН существуют обособленно от активов и обязательств учредителя (собственника) УрО РАН и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания УрО РАН осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

УрО РАН без согласия учредителя (собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

УрО РАН не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

УрО РАН будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

принятая Учетная политика УрО РАН применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

факты хозяйственной жизни УрО РАН относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни).

1.4. Положение о документах и документообороте в отделе бухгалтерского учета и отчетности УрО РАН и График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, приведены в **приложениях 2, 3** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета.

В соответствии со статьей 9 Закона № 402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, содержащим обязательные реквизиты.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

(Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, пункт 24 СГС "Концептуальные основы").

За несоблюдение сроков составления (оформления) первичных учетных документов и представления их в ОБУиО УрО РАН ответственность несут должностные лица – руководители структурных подразделений УрО РАН, указанные в Графике документооборота.

(Основание: пункт 6 Инструкции № 157н, пункт 9 СГС "Учетная политика")

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью либо в случаях, предусмотренных СГС «Концептуальные основы», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, простой электронной подписью (далее - электронный первичный учетный документ, электронный регистр, вместе - электронные документы), или на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов, а также в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

Учреждение, сформировавшее электронный документ, обязано изготавливать за свой счет копии таких документов на бумажных носителях по письменному запросу других участников хозяйственных операций, а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.

Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в общеустановленном порядке.

(Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы», Приложение № 5 к приказу Минфина России № 52н)

При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком



документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

1.5. Требования в письменной форме главного бухгалтера УрО РАН, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательны для всех работников УрО РАН.

(Основание: пункт 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ)

1.6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств:

основных средств – один раз в три года,  
иных нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и бланков строгой отчетности – один раз в год.

Обязательные внеплановые инвентаризации проводятся при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, порчи имущества, в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями, а также при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, безвозмездное пользование, хранение, в соответствии с пунктом 81 ФСБУ «Концептуальные основы».

Инвентаризация имущества перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям засчитываются в составе годовой инвентаризации имущества.

Составы инвентаризационных комиссий утверждаются распоряжениями УрО РАН.

При проведении инвентаризации инвентаризационные комиссии могут руководствоваться приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Методические указания № 49) и Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенном в **приложении 4** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета.

(Основание: часть 3 статьи 11 Закона № 402-ФЗ, пункт 80 СГС "Концептуальные основы", пункт 9 СГС "Учетная политика")

1.7. Выдача денежных средств под отчет на административно – хозяйственные нужды учреждения осуществляется в порядке, установленном

Положением о выдаче под отчет денежных средств на административно – хозяйственные нужды учреждения, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (**приложение 5** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета).

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»).

Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется в порядке, установленном Положением о служебных командировках, утвержденным отдельным распоряжением УрО РАН.

1.8. Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведен в **приложении 6** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета.

(Основание: п. 6 инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.9. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности УрО РАН осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» (**приложение 7** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета).

(Основание: п.6 Инструкции № 157н).

1.10. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приведен в **приложении 8** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета.

(Основание: п. 6 инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»).

1.11. Перечни должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью разрешается пользоваться мобильной связью, а также порядок обеспечения руководящих работников УрО РАН и структурных подразделений УрО РАН автотранспортным обслуживанием, утверждаются распоряжениями УрО РАН.

1.12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в **приложении 9** к Учетной политике УрО РАН для целей бухгалтерского учета.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика», часть 1 статьи 19 Закона № 402-ФЗ).

1.13. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

(Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

1.14. К оценочным значениям относить (п. 6 СГС «Учетная политика»):  
срок полезного использования основных средств и нематериальных активов;

величины оценочных резервов;

величины амортизационных отчислений;

стоимость нефинансовых активов (в случаях, предусмотренных федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета);

иные значения показателя, необходимого для ведения учета и (или) отражаемого в отчетности, рассчитываемые или приблизительно (оценочно) определяемые на основе экспертных заключений (профессиональных суждений) при отсутствии точного способа его определения.

Изменение оценочного значения – корректировка показателя, отраженного в учете или в отчетности, обусловленная изменением допущений, обстоятельств, информации, на основе которых был выполнен его расчет. Изменение не является исправлением ошибки, а также изменением учетной политики. В свою очередь, изменение определения (расчета) оценочного значения является изменением учетной политики и подлежит раскрытию в отчетности.

(Основание: пункты 23, 24 СГС «Учетная политика»).

Изменение оценочного значения отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности перспективно, то есть:

в периоде, в котором произошло изменение, если такое изменение влияет на показатели отчетности только данного отчетного периода;

в периоде, в котором произошло изменение, и в будущих периодах, если такое изменение влияет на отчетность данного отчетного периода и будущих периодов.

В пояснениях к отчетности отражается следующая информация:

описание изменения оценочного значения, повлиявшего на отчетность за отчетный период, с указанием денежных (стоимостных) значений таких изменений;

описание изменения оценочного значения, которое повлияет на показатели периодов, следующих за отчетным, с указанием денежных (стоимостных) значений таких изменений. Также раскрытию подлежит тот факт, что оценить в денежном выражении влияние изменения оценочного значения на отчетность за будущие периоды не представляется возможным.

(Основание: п.п. 25,26 СГС «Учетная политика»).